# Minuta de Reunión

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Proyecto:** | Desarrollo de un sistema inteligente para la administración de servicios académicos para la UAC |
| **Motivo de la Reunión:** | Desarrollo de las actividades(Proyecto unidad 1 inicio, planificación e implementación) |
| **Participantes:** | Todo el equipo de desarrollo |
| **Fecha y Hora:** | 30/31 de agosto 1 de septiembre |
| **Lugar:** | Google Meet / Discord |

|  |
| --- |
| **Puntos Tratados** |
| Revisión del Progreso del Sprint 1:   * Discutir los logros y tareas completadas durante el Sprint 1, como la configuración del entorno de trabajo y la definición de requisitos. Evaluar si se cumplieron los objetivos del sprint según lo planeado.   Identificación de Impedimentos:   * Analizar cualquier obstáculo o problema que haya surgido durante el Sprint 1. Discutir cómo estos impedimentos afectaron el trabajo y qué acciones se han tomado o se deben tomar para resolverlos.   Evaluación del Cumplimiento del Cronograma:   * Revisar si el Sprint 1 se completó dentro del tiempo establecido (30 de agosto al 6 de septiembre). Evaluar si el equipo se mantuvo en el cronograma y discutir cualquier retraso que pueda impactar los próximos sprints.   Análisis de Riesgos Iniciales:   * Identificar posibles riesgos que podrían afectar el desarrollo en los próximos sprints, como dificultades técnicas en la configuración del entorno o falta de claridad en los requisitos. Planificar medidas de mitigación para estos riesgos.   Planificación para el Sprint 2:   * Definir las tareas y objetivos específicos para el Sprint 2 (7 de septiembre al 17 de septiembre). Asegurarse de que todo el equipo esté alineado con lo que se espera lograr, especialmente en el desarrollo de las funcionalidades básicas del chatbot. |

|  |
| --- |
| **Acuerdos** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Responsable | Acción | Fecha | | Jean Carlos Huanca Pilares | Dirigir las reuniones/ asignar tareas | 01 de septiembre | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |



